



3	年 月 日	00:00   00:00	主題： 主講人： 內容概述：
4	年 月 日	00:00   00:00	主題： 主講人： 內容概述：

#### 四、預定目標與成效

## 參、申請補助經費預算

單位：新台幣元

經費項目	金額	說明
工讀費		依本校接受委託、補助專題研究計畫研究人力管理辦法；計畫案臨時工之時薪以勞動部公告每小時基本工資之 1.5 倍為上限 $190 \text{ 元} \times \text{人時} = \text{元}$ 補充保費（雇主負擔）： $\text{元} \times 2.11\% \times \text{人月} = \text{元}$ 勞保 955 元+勞退 360 元： $1,315 \text{ 元} \times \text{人月} = \text{元}$
講座鐘點費		依行政院「講座鐘點費支給表」規定核實報支 $2,000 \text{ 元} \times \text{人節} = \text{元}$ 補充保費（雇主負擔）： $2,000 \text{ 元} \times 2.11\% \times \text{人節} = \text{元}$ $1,000 \text{ 元} \times \text{人節} = \text{元}$ 補充保費（雇主負擔）： $1,000 \text{ 元} \times 2.11\% \times \text{人節} = \text{元}$
諮詢費/輔導費/指導費		依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點核實報支 $2,500 \text{ 元} \times \text{人次} = 0 \text{ 元}$ 補充保費（雇主負擔）： $2,500 \text{ 元} \times 2.11\% \times \text{人次} = \text{元}$
膳食費		依本部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點核實報支 每人每日膳費 300 元，午、晚餐每餐單價於 100 元範圍內供應，辦理期程第 1 天（包括 1 日活動）不提供早餐，其 1 日膳費以 240 元為基準編列。 $\text{元} \times \text{人次} = \text{元}$ $\text{元} \times \text{人次} = \text{元}$
稿費		依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點核實報支
印刷費		核實報支
交通費		依國內出差旅費報支要點核實報支 $\text{元} \times \text{人次} = \text{元}$ $\text{元} \times \text{車次} = \text{元}$
雜支		請酌列雜支品項，如郵資
總計		

社群召集人

(簽章/電子簽章)

備註：申請表以不超過五頁為限。