



|   |       |                     |                      |
|---|-------|---------------------|----------------------|
| 3 | 年 月 日 | 00:00<br> <br>00:00 | 主題：<br>主講人：<br>內容概述： |
| 4 | 年 月 日 | 00:00<br> <br>00:00 | 主題：<br>主講人：<br>內容概述： |

#### 四、預定目標與成效

## 參、申請補助經費預算

單位：新台幣元

| 經費項目        | 金額 | 說明  |
|-------------|----|---|
| 工讀費         |    | <p>依本校接受委託、補助專題研究計畫研究人力管理辦法；計畫案臨時工之時薪以勞動部公告每小時基本工資之 1.5 倍為上限。</p> <p>以下為計算範例：</p> <p>196 元 x 1 人 x 30 時 = 5880 元</p> <p>補充保費（雇主負擔）：： 5880 元 x 2.11% x 1 人月 = 124 元</p> <p>以薪資 7500 元勞保退級距計算，勞保 1003 元+勞退 360 元=1363 元</p> <p>合計→薪資 5880 元+補充保費 124 元+勞保退 1363 元=7367 元</p> <p>(勞健保編列參考)</p> |
| 講座鐘點費       |    | <p>依行政院「講座鐘點費支給表」規定核實報支</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 校外講者、校內兼任教師：<br/>2,000 元 x ____ 人節 = ____ 元<br/>補充保費（雇主負擔）：2,000 元 x 2.11% x ____ 人節 = ____ 元</li> <li>- 校內專任教師：<br/>1,000 元 x ____ 人節 = ____ 元<br/>補充保費（雇主負擔）：1,000 元 x 2.11% x ____ 人節 = ____ 元</li> </ul>           |
| 諮詢費/輔導費/指導費 |    | <p>依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點核實報支<br/>(每人次 1,000 元至 2,500 元)</p> <p>____ 元 x ____ 人次 = ____ 元</p> <p>補充保費（雇主負擔）：____ 元 x 2.11% x ____ 人次 = ____ 元</p>   |
| 膳食費         |    | <p>依教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點核實報支</p> <p>午、晚餐 120 元/餐/人；點心 40 元/餐/人；早餐 60 元/餐/人</p> <p>*註：連續 2 日以上活動，第 2 天起才可編列早餐</p> <p>____ 元 x ____ 人次 = ____ 元</p>   |
| 稿費          |    | 依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點核實報支  |
| 印刷費         |    | 核實報支  |
| 交通費         |    | 依國內出差旅費報支要點核實報支   |
| 雜支          |    | 請酌列雜支品項，如郵資   |
| 總計          |    |   |

社群召集人

(簽章/電子簽章)

備註：申請表以不超過五頁為限。